"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

നം.WCD-E3(1)-2453/2020

വനിതശിശു വികസന ഡയറക്ടറേറ്റ്
പൂജപ്പുര,തിരുവനന്തപുരം.
തീയതി.23/09/2021
Email:wcdestablishment2017@gmail.com
Phone No:0471-2346534

സർക്കുലർ

വിഷയം: വനിതശിശു വികസന വകുപ്പ് -ജീവനക്കാര്യം-ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ-പി.എസ്.എസി വെരിഫിക്കേഷൻ - നിർദ്ദേശം നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

വനിതശിശു വികസന വകുപ്പിലെ വിവിധ തസ്തികകളിൽ നിയമിതരായ ജീവനക്കാരുടെ പി.എസ്.സി വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തുന്നതിന് രേഖകൾ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

- സർവ്വീസ് ബുക്കിലെ 1,2,3,4 പേജുകളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ.പേജ് 4 ൽ Advice No. and date, Appointment order No. and date, Turn, ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി പൂർവ്വാഹ്നം/അപരാഹ്നം എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
- കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന VERIFICATION CERTIFICATE (One time Registration) പാർട്ട് 11 -ൽ ക്രമ നം 1 മുതൽ 8 വരെ രേഖപ്പെടുത്തൽ വരുത്തേണ്ടതാണ്.Signature Name &Designation of Appointing authority എന്ന ഭാഗത്ത് നിയമനാധികാരിയായ വനിതശിശു വികസന ഡയറക്ടർക്ക് ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതിനാൽ **ഒറിജിനൽ One Time Verification Certificate ൽ കാര്യാലയ മേധാവി ഇടതുവശത്ത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി Designation seal പതിപ്പിച്ചാൽ മതിയാകും**

പി.എസ്.സി വെരിഫിക്കേഷനായി ജീവനക്കാരുടെ രേഖകൾ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ മേൽ നിർദ്ദേശം കർശനമായും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

വനിതശിശു വികസന ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി

എല്ലാ കീഴ്കാര്യാലയ മേധാവികൾക്കും.